

# Richtlinien zur Gestaltung der Praktikumsmappe (Gym)

Praktikumsbericht von \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

Allgemeine Aufgaben									
<b>Deckblatt</b> (Name, Klasse, Praktikumszeitraum) 1. Name und Adresse des Betriebes 2. Mein Einsatz im Praktikum (Beruf)	1 P (+2 P)		<i>Plus für Foto, Gestaltung, Lageskizze, erklärenden Text</i>						
<b>Inhaltsverzeichnis</b>	1 P		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Datum</th> <th style="width: 60%;">Thema</th> <th style="width: 20%;">Seite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Thema	Seite	...	...	...
			Datum	Thema	Seite				
...	...	...							
<b>Bewerbung</b> (schriftliche Bewerbung für deinen Praktikumsplatz, auch wenn du nur mündlich angefragt hast)	4 P		<i>3 P: inhaltliche richtiges Bewerbungsschreiben            1 P: 0-1 Fehler bei der Rechtschreibung</i>						
<b>Lebenslauf</b> (Foto nicht notwendig)	2 P		<i>1 P: Form            1 P: Rechtschreibung (0-1 Fehler)</i>						
<b>Meine Erwartungen an das Praktikum</b>	2 P		Berichtigung des Deutschaufsatzes („Meine Erwartungen...“)						
<b>1. Zeitübersicht (Tabelle)</b> - Arbeitsbeginn - Arbeitsende - Gesamtzeit - Pausen - reine Arbeitszeit - Fahrzeiten	1 P (+1 P)		<i>Plus für besondere Mühe (Art und Weise der Darstellung), erklärende Texte</i>						
3 Tagesberichte/Tagesprotokolle (beliebige Arbeitstage im Praktikumszeitraum)									
- Einteilung des Arbeitstages mit Tag und Datum - Fließtext: Beschreibung/Erklärung der Tätigkeiten und Aufgaben an diesem Tag oder tabellarisches Darstellen des Tagesverlaufs und genaue Ausführung einer Tätigkeit	9 P (+3P)		- min. 1 Seite pro Tag. - 3 Punkte pro Tagesbericht - <i>Plus für genaue Beschreibungen/Erklärungen der Tätigkeiten</i> - <i>eine ausführliche Vorgangsbeschreibung kann alternativ geschildert werden.</i>						
1. Praktikumswoche									
<b>1. Aufsatz: Freies Thema</b>	4 P (+2 P)		mind. 1 Seite ( <i>sehr ausführlich</i> ), z.B. Bericht über spezielle Produkte oder über die Firmengeschichte oder über Spezialisierungen oder ein ausführliches Mitarbeiterinterview .  <i>Jeder Text muss selbst geschrieben sein;            Plus für erklärende Fotos, weiterführende Texte, Skizzen...</i>						
<b>2. Skizze und Beschreibung</b> Mein Arbeitsplatz/Arbeitsraum/Betrieb Beschreibung der Arbeitsbedingungen (Umgebungseinflüsse)	2 P (+2 P)		<i>Plus für Beschreibungen und Erklärungen von Arbeitsbedingungen, Umgebungseinflüssen, ...</i>						

2. Praktikumswoche							
<b>2. Bericht über den Betrieb</b> - Rechtsform - Beschäftigtenzahl - Berufe - Produkte oder Zweck - Abteilungen und ihre Aufgaben - Ausbildungsberufe - Betriebsrat/Jugendvertretung - Wer kann einstellen?						8 P (+2 P)	Alle Punkte müssen beantwortet werden – eine ausführliche Ausarbeitung ist aber nicht notwendig.  Um die Fragen vollständig zu beantworten, bietet es sich an, ein Interview mit einem (erfahrenen) Mitarbeiter zu führen.  <i>Für jeden Bereich: 1 Punkt            Plus für gute Erklärungen</i>
<b>4. Wichtige Vorschriften</b> Erkläre die Sicherheitsmaßnahmen deines Betriebes und begründe diese anhand von Gesetzen und Vorschriften, z.B. Jugendarbeitsschutzgesetz, Unfallverhütungsvorschriften,...)						2 P + 2 P (+2 P)	mind. 2 Beispiele ( <i>pro Bsp. = 1 P</i> ) nennen und erklären ( <i>pro Erklärung = 1 P</i> ): Auf das eigene Praktikum beziehen (+1 P); <i>Plus für gute Erklärungen;            siehe Schulunterlagen der Praktikumsvorbereitung</i>
3. Praktikumswoche							
<b>1. Menschen</b> , mit denen ich zu tun hatte						3 P + 3 P (+3 P)	1 P für Namen und 1 P für Funktionen ( <i>mind. 3 verschiedene Personen nennen und kurz beschreiben. Plus für ausführliche Kommentare, Hierarchie, ...</i> )
<b>2. Geräte</b> , Werkzeuge, Maschinen, Materialien usw., mit denen ich zu tun hatte						3 P + 3 P (+3 P)	Mind. 3 verschiedene Materialien ( <i>jeweils 1 P</i> ) nennen und erklären ( <i>jeweils 1 P</i> ). Je mehr Materialien, desto besser. Abbildungen und Fachbezeichnungen sind erwünscht. <i>Plus für anschauliche Erläuterungen</i>
<b>3. Das fiel mir auf (positiv/negativ)</b>						10 P	Erstelle eine Tabelle mit jeweils fünf positiven und fünf negativen Aspekten deines Praktikums und begründe jeden einzelnen. <i>Jeweils 1 Punkt</i>
<b>4. Schule und Praktikum im Vergleich</b>						5 P	Erstelle eine Tabelle mit fünf (wesentlichen) Unterschieden zwischen Schule und Praktikum. <i>Pro Unterschied = 1 Punkt</i>
<b>5. Fazit</b>						11 P	Schreibe ein persönliches Fazit über die drei Wochen. (min. 1 Seite) Gehe dabei auf folgende Aspekte ein: Aufgaben, Fähigkeiten, Mitarbeiter, Positives, Negatives, Arbeitsbedingungen, Arbeitszeiten, Erwartungen erfüllt oder nicht, Zukunftsaspekte (Schule oder Ausbildung?), Weiterempfehlung, Verbesserungsvorschläge für den Betrieb... <i>Je ausführlicher desto besser;            Persönlicher Bezug zur eigenen Berufswahl</i>
<b>Form</b>						2 P	Inhaltsverzeichnis, Ordnung, Seitenzahlen, Erklärung „eigener Text“, äußere Form (Aufbau, Sauberkeit, Vollständigkeit)
<b>Rechtschreibung</b>						2 P	<i>2 Punkte: 0-2 Fehler/Seite            1 Punkt: 3-4 Fehler/Seite</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Gesamtpunkte:            100 Punkte</b>	_____ P <b>Note:</b>
100 -95	94 - 85	85- 65	64 - 50	49 - 25	24 - 0		

Kann ein Punkt nicht bearbeitet werden (da beispielsweise keine Arbeitsplatzbeschreibung erlaubt ist oder zu wenig Geräte verwendet wurden), muss dies begründet werden, kann aber durch einen zusätzlichen Aufsatz zu einem freien Thema (1 Seite) ersetzt werden.

Die Schülerinnen und Schüler wurden im Vorfeld des Praktikums sowohl im Deutsch- als auch im PoWi-Unterricht intensiv auf das Praktikum vorbereitet. Vorschriften, Sicherheitsmaßnahmen und allgemeine Rechte und Pflichten waren vor allem im PoWi-Unterricht elementare Bestandteile, während der Deutschunterricht sich vorwiegend mit den Kriterien und Texten der Praktikumsmappe auseinandersetzte. Dazu gehörte z. B. ein Aufsatz zu den Erwartungen an das Praktikum wie auch das Anfertigen von schriftlichen Bewerbungen und Lebensläufen. Diese Texte sind Bestandteile der Mappe und werden entsprechend bewertet.

### Allgemeine Anforderungen und Hinweise

- Bei Verwendung eines **Computers** sind **folgende Einstellungen** zu berücksichtigen: Schriftgröße 12 pt (Überschriften 14 pt); 1,5-zeilig, Rand (oben, unten, links, rechts) nicht unter 2 cm.
- Keine Klarsichthüllen verwenden!
- Überflüssiges Prospektmaterial weglassen! Bei Verwendung von Zusatzmaterial muss der Zusammenhang zum Praktikum hergestellt werden (Verweise im Bericht).  
Beispiel: Ein Flyer wird abgeheftet, der in der Stadt vor einem Geschäft vom Praktikanten verteilt wurde. Im Tagesbericht würde man als Leser von dem Verteilen der Flyer lesen können!
- Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler vermeiden!

Letzte Seite:

### Eigenständigkeitserklärung

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe.

---

Datum, Unterschrift