

Richtlinien zur Gestaltung der Praktikumsmappe (G)

Praktikumsbericht von _____, Klasse _____

Deckblatt (Name, Klasse, Praktikumszeitraum) 1. Name und Adresse des Betriebes 2. Mein Einsatz im Praktikum (Beruf)	1 P (+2 P)		<i>Plus für Foto, Gestaltung, Lageskizze, erklärenden Text</i>						
Inhaltsverzeichnis	1 P		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Datum</th> <th style="width: 50%;">Thema</th> <th style="width: 25%;">Seite</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> <td style="text-align: center;">...</td> </tr> </tbody> </table>	Datum	Thema	Seite
Datum	Thema	Seite							
...							
Bewerbung (schriftliche Bewerbung für deinen Praktikumsplatz, auch wenn du nur mündlich angefragt hast)	4 P		<i>1 P: Informationen über den Betrieb</i> <i>1 P: Informationen über den Beruf</i> <i>1 P: Begründung, warum du der/die Richtige bist</i> <i>1 P: 0-1 Fehler bei der Rechtschreibung</i>						
Lebenslauf (Foto nicht notwendig)	2 P		<i>1 P: Form</i> <i>1 P: Rechtschreibung (0-1 Fehler)</i>						
Meine Erwartungen an das Praktikum	2 P		Berichtigung des Deutschaufsatzes („Meine Erwartungen...“) <i>Siehe Deutschbuch: ab S. 52 ff</i>						
1. Praktikumswoche									
1. Zeitübersicht - Arbeitsbeginn - Arbeitsende - Gesamtzeit - Pausen - reine Arbeitszeit - Fahrzeiten	1 P (+1 P)		<i>Plus für besondere Mühe (Art und Weise der Darstellung)</i>						
2. Tagesberichte	4 P (+2)		2 Tagesberichte (jeweils 2 P) der 1. Praktikumswoche: - Spiegelstriche oder Tabelle und Fließtext. - ¾ Seite pro Tag - <i>Plus für genaue Beschreibungen/Erklärungen der Tätigkeiten.</i> - eine ausführliche Vorgangsbeschreibung kann alternativ geschildert werden. Beispiel: Deutschbuch, S. 55 und S. 58						
3. Wochenfazit	1 P + 1 P (+1 P)		<i>Plus für ausführliche Begründung</i> <i>Siehe Vorgaben!</i>						
4. Ich erkunde meinen Praktikumsbetrieb	10 P		Um die Fragen vollständig zu beantworten, bietet es sich an, ein Interview mit einem (erfahrenen) Mitarbeiter zu führen. <i>Siehe Vorgaben!</i>						
5. Skizze 1. Mein Arbeitsplatz/Arbeitsraum/Betrieb 2. Beschreibung der Arbeitsbedingungen (Umgebungseinflüsse)	4 P (+2 P)		Beschreibe (mit Skizze, Foto): <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wie ist das Handwerkerteam eingeteilt? oder</i> • <i>Wie ist das Büro eingerichtet? oder</i> • <i>Wie sieht dein Schreibtisch aus? oder</i> • <i>Wie ist deine Abteilung/Werkstatt eingerichtet? oder</i> • <i>Stört dich der Verkehrslärm, wenn das Fenster offen steht? ...</i> 						
6. Aufsatz: Freies Thema	3P		Mind. 1 Seite (<i>sehr ausführlich!</i>),						

						z.B. ein besonderer Tag oder ein ausführlicher Arbeitsvorgang; Bericht über spezielle Produkte oder über die Firmengeschichte oder über Spezialisierungen oder ein ausführliches Mitarbeiterinterview <i>Jeder Text muss selbst geschrieben sein; Plus für erklärende Fotos, Texte</i>	
2. Praktikumswoche							
1. Tagesberichte	4 P (+2 P)					2 Tagesberichte der 2. Praktikumswoche: <i>(Siehe Hinweise Tagesberichte der 1. Praktikumswoche)</i>	
2. Wochenfazit (Tabelle + Bericht)	1 P + 1 P (+1P)					<i>Plus für ausführliche Begründung</i>	
3. Fähigkeiten	6 P (+3 P)					Welche sozialen, körperlichen und geistigen Fähigkeiten sind gefragt? <i>(siehe Vorgaben!)</i>	
4. wichtige Vorschriften Zähle die Sicherheitsmaßnahmen deines Betriebes auf und begründe diese anhand von Gesetzen und Vorschriften, z.B. Jugendarbeitsschutzgesetz, Unfallverhütungsvorschriften,...)	2 P (+2 P)					mind. 2 Beispiele nennen und erklären: auf das eigene Praktikum beziehen; <i>Plus für gute Erklärungen; siehe Schul-Unterlagen der Praktikumsvorbereitung</i>	
3. Praktikumswoche							
1. Tagesberichte	4 P (+2 P)					2 Tagesberichte der 3. Praktikumswoche: <i>(Siehe Hinweise Tagesberichte der 1. Praktikumswoche)</i>	
2. Wochenfazit (Tabelle + Bericht)	1 P + 1 P (+1P)					<i>Plus für ausführliche Begründung</i>	
3. Menschen , mit denen ich zu tun hatte	2 P (+2 P)					<i>1 P für Name und Funktion Plus für kurze Kommentare, Hierarchie,...</i>	
4. Geräte , Werkzeuge, mit denen ich zu tun hatte	2 P (+2 P)					<i>Abbildungen und Fachbezeichnungen Plus für Erläuterungen</i>	
5. Fazit (Schule und Praktikum im Vergleich)	10 P (+5 P)					<i>Aufgabe 1: 2 P Aufgabe 2: 2 P (+1 P) Aufgabe 3: 1 P (+ 1 P) Aufgabe 4: 1 P (+ 1 P) Aufgabe 5: 2 P (+ 1 P) Aufgabe 6: 2 P (+ 1 P)</i>	
Form	2 P					Inhaltsverzeichnis, Ordnung, Seitenzahlen, Erklärung „eigener Text“, äußere Form (Aufbau, Sauberkeit, Vollständigkeit)	
Rechtschreibung	2 P					<i>2 Punkte: 0-2 Fehler/Seite 1 Punkt: 3-4 Fehler/Seite</i>	
1	2	3	4	5	6	Gesamtpunkte: 100 Punkte	
100	94 - 80	79 - 65	64 - 50	49 - 25	24 - 0		
						_____ P	Note:

Die Schülerinnen und Schüler haben im Vorfeld des Praktikums einen Aufsatz zu den Erwartungen an das Praktikum im Deutschunterricht geschrieben. Außerdem wurden auch Bewerbungen und Lebensläufe schriftlich angefertigt. Diese sind Bestandteile der Mappe und werden bewertet.

Allgemeine Anforderungen und Hinweise

- Bei Verwendung eines **Computers** sind **folgende Einstellungen** zu berücksichtigen: Schriftgröße 12 pt (Überschriften 14 pt); 1,5-zeilig, Rand (oben, unten, links, rechts) nicht unter 2 cm.
- Keine Klarsichthüllen verwenden!
- Überflüssiges Prospektmaterial weglassen! Bei Verwendung von Zusatzmaterial muss der Zusammenhang zum Praktikum hergestellt werden.
Beispiel: Ein Flyer wird abgeheftet, der in der Stadt vor einem Geschäft vom Praktikanten verteilt wurde. Im Tagesbericht würde man als Leser von dem Verteilen der Flyer lesen können!
- Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler vermeiden!

Hinweise (u.a. Tagesberichte)

Die Richtlinien sind als WORD-Datei (Download Homepage) erhältlich und können somit am Computer bearbeitet werden. Generell dürfen die vorgegebenen Vorlagen ergänzt oder eigene konzipiert werden. Dabei dürfen die Aufgaben nicht verändert und müssen gleichwertig bearbeitet werden.

Sollten die Richtlinien nicht mit dem Computer bearbeitet werden – also handschriftlich, so sind die Vorgaben auszudrucken und in der Reihenfolge zu bearbeiten. Dieses ist allerdings nur in Ausnahmefällen möglich und muss mit dem Praktikumsbetreuer abgesprochen werden. Sollten vorgegebene „Platzhalter“ (Tabellen, Linien, ...) für die Tagesberichte usw. nicht ausreichen, so darf auf der Rückseite weitergeschrieben werden.

Letzte Seite:

Eigenständigkeitserklärung

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe.

Datum, Unterschrift