**Richtlinien zur Gestaltung der Praktikumsmappe (G)**

Praktikumsbericht von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Deckblatt**  (Name, Klasse, Praktikumszeitraum)  1. Name und Adresse des Betriebes  2. Mein Einsatz im Praktikum (Beruf) | 1 P *(+2 P)* |  | *Plus für Foto, Gestaltung, Lageskizze, erklärenden Text* |
| **Inhaltsverzeichnis** | 1 P |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Datum | Thema | Seite | | … | … | … | |
| **Bewerbung**  (schriftliche Bewerbung für deinen Praktikumsplatz, auch wenn du nur mündlich angefragt hast) | 4 P |  | *1 P: Informationen über den Betrieb*  *1 P: Informationen über den Beruf*  *1 P: Begründung, warum du der/die Richtige bist*  *1 P: 0-2 Fehler bei der Rechtschreibung* |
| **Lebenslauf**  (Foto nicht notwendig) | 2 P |  | *1 P: Form*  *1 P: Rechtschreibung (0-2 Fehler)* |
| **Meine Erwartungen an das Praktikum** | 2 P |  | Berichtigung des Deutschaufsatzes („Meine Erwartungen…“)  *Siehe Deutschbuch: S. 72 und 73.* |
| **1. Praktikumswoche** | | | |
| **1. Zeitübersicht**  - Arbeitsbeginn  - Arbeitsende  - Gesamtzeit  - Pausen  - reine Arbeitszeit  - Fahrzeiten | 1 P *(+1 P)* |  | *Plus für besondere Mühe (Art und Weise der Darstellung, Erstellung einer Tabelle)* |
| **2. Tagesberichte** | 4 P *(+2 P)* |  | 2 Tagesberichte *(jeweils 2 P)* der 1. Praktikumswoche: - Spiegelstriche oder Tabelle und Fließtext. - ¾ Seite pro Tag.  *- Plus für genaue Beschreibungen/Erklärungen der  Tätigkeiten*.  - eine ausführliche Vorgangsbeschreibung kann alternativ geschildert werden.  *Beispiel: Deutschbuch, S.76, S. 80 und S. 81-82* |
| **3. Wochenfazit (Tabelle + Bericht)** | 1 P + 1 P (+1P) |  | *Plus für ausführliche Begründung*  *siehe Vorgaben!* |
| **4. Ich erkunde meinen Praktikumsbetrieb** | 10 P |  | Um die Fragen vollständig zu beantworten, bietet es sich an, ein Interview mit einem (erfahrenen) Mitarbeiter zu führen.  *siehe Vorgaben!* |
| **5. Skizze:**  **1. Mein Arbeitsplatz/Arbeitsraum/Betrieb**  **2. Beschreibung der Arbeits- bedingungen (Umgebungseinflüsse)** | 4 P *(+2 P)* |  | Beschreibe (mit Skizze, Foto):   * *Wie ist das Handwerkerteam eingeteilt? oder* * *Wie ist das Büro eingerichtet? oder* * *Wie sieht dein Schreibtisch aus? oder* * *Wie ist deine Abteilung/Werkstatt eingerichtet? oder* * *Stört dich der Verkehrslärm, wenn das Fenster offen steht?...* |
| **6. Aufsatz: Freies Thema** | 3 P |  | mind. 1 Seite (*sehr ausführlich)*,  z.B. ein besonderer Tag oder ein ausführlicher Arbeitsvorgang; Bericht über spezielle Produkte oder über die Firmengeschichte oder über  Spezialisierungen oder ein ausführliches Mitarbeiterinterview *(siehe Deutschbuch: S.84-87).*  *Jeder Text muss selbst geschrieben sein* |
| **2. Praktikumswoche** | | | |
| **1. Tagesberichte** | 4 P *(+2 P)* |  | 2 Tagesberichte der 2. Praktikumswoche: *Siehe Tagesberichte der 1. Praktikumswoche* |
| **2. Wochenfazit (Tabelle + Bericht)** | 1 P + 1 P (+1P) |  | *Plus für ausführliche Begründung*  *siehe Vorgaben!* |
| **3. Fähigkeiten** | 6 P *(+3 P)* |  | Welche sozialen, körperlichen und geistigen Fähigkeiten sind gefragt? *(siehe Vorgaben!)* |
| **4. wichtige Vorschriften**  Zähle die Sicherheitsmaßnahmen deines Betriebes auf und begründe diese anhand von Gesetzen und Vorschriften, z.B. Jugendarbeitsschutzgesetz, Unfallverhütungsvorschriften,…) | 2 P *(+2 P)* |  | Mind. 2 Beispiele nennen und erklären: Auf das eigene Praktikum beziehen;  *Plus für gute Erklärungen;*  *Siehe Schul-Unterlagen der Praktikumsvorbereitung* |
| **3. Praktikumswoche** | | | |
| **1. Tagesberichte** | 4 P *(+2 P)* |  | 2 Tagesberichte der 3. Praktikumswoche: *Siehe Tagesberichte der 1. Praktikumswoche* |
| **2. Wochenfazit (Tabelle + Bericht)** | 1 P + 1 P (+1P) |  | *Plus für ausführliche Begründung*  *siehe Vorgaben!* |
| **3. Menschen**, mit denen ich zu tun hatte | 2 P *(+2 P)* |  | *1 P für Name und Funktion*  *Plus für kurze Kommentare, Hierarchie,…* |
| **4. Geräte**, Werkzeuge, mit denen ich zu tun hatte | 2 P *(+2 P)* |  | Abbildungen und Fachbezeichnungen  *Plus für Erläuterungen* |
| **5. Fazit**  **(Schule und Praktikum im Vergleich)** | 10 P (+5 P*)* |  | *Aufgabe 1: 2 P*  *Aufgabe 2: 2 P (+1 P)*  *Aufgabe 3: 1 P (+ 1 P)*  *Aufgabe 4: 1 P (+ 1 P)*  *Aufgabe 5: 2 P (+ 1 P)*  *Aufgabe 6: 2 P (+ 1 P)* |
| **Form** | 2 P |  | Inhaltsverzeichnis, Ordnung, Seitenzahlen, Erklärung „eigener Text“, äußere Form (Aufbau, Sauberkeit, Vollständigkeit) |
| **Rechtschreibung** | 2 P |  | *2 Punkte: 0-3 Fehler/Seite*  *1 Punkt: 4-5 Fehler/Seite* |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | 100 -95 | 94 - 80 | 79 -65 | 64 - 50 | 49 - 25 | 24 - 0 | | **Gesamtpunkte:**  **100 Punkte** | \_\_\_\_\_ P | **Note:** |

Die Schülerinnen und Schüler wurden im Vorfeld des Praktikums sowohl im Deutsch- als auch im Wirtschaftsunterricht intensiv auf das Praktikum vorbereitet. Vorschriften, Sicherheitsmaßnahmen und allgemeine Rechte und Pflichten waren vor allem im Wirtschaftsunterricht elementare Bestandsteile, während der Deutschunterricht sich vorwiegend mit den Kriterien und Texten der Praktikumsmappe auseinandersetzte. Dazu gehörte z. B. ein Aufsatz zu den Erwartungen an das Praktikum wie auch das Anfertigen von schriftlichen Bewerbungen und Lebensläufen. Diese Texte sind Bestandteile der Mappe und werden entsprechend bewertet.

Allgemeine Anforderungen und Hinweise

* Bei Verwendung eines **Computers** sind **folgende Einstellungen** zu berücksichtigen: Schriftgröße 12 pt (Überschriften 14 pt); 1,5-zeilig, Rand (oben, unten, links, rechts) nicht unter 2 cm.
* Keine Klarsichthüllen verwenden!
* Überflüssiges Prospektmaterial weglassen! Bei Verwendung von Zusatzmaterial muss der Zusammenhang zum Praktikum hergestellt werden.  
  Beispiel: Ein Flyer wird abgeheftet, der in der Stadt vor einem Geschäft vom Praktikanten verteilt wurde. Im Tagesbericht würde man als Leser von dem Verteilen der Flyer lesen können!
* Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler vermeiden!

Hinweise (u.a. Tagesberichte)

Die Richtlinien sind als WORD-Datei (Download Homepage) erhältlich und können somit am Computer bearbeitet werden. Generell dürfen die vorgegebenen Vorlagen ergänzt oder eigene konzipiert werden. Dabei dürfen die Aufgaben nicht verändert und müssen gleichwertig bearbeitet werden.

Sollten die Richtlinien nicht mit dem Computer bearbeitet werden – also handschriftlich, so sind die Vorgaben auszudrucken und in der entsprechenden Reihenfolge zu bearbeiten. Dieses ist allerdings nur in Ausnahmefällen möglich und muss mit dem Praktikumsbetreuer abgesprochen werden. Sollten vorgegebene „Platzhalter“ (Tabellen, Linien, …) für die Tagesberichte usw. nicht ausreichen, so darf auf der nächsten Seite weitergeschrieben werden.

Letzte Seite:

Eigenständigkeitserklärung

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine

anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift